



**ALICE TERRY**  
Elementary

## MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

**2024-2025**

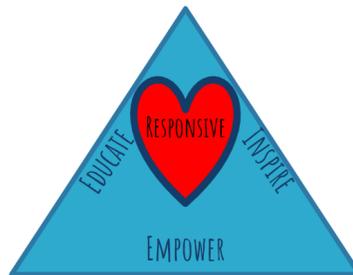
4485 S. Irving Street  
Englewood, CO 80110  
Oficina: 720-833-6990  
Línea de Asistencia: 720-833-6660  
Gianni Thompson, Superintendente  
Veronica Maes, Directora Académica

### DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

La Escuela Primaria Alice Terry empodera a todos los estudiantes a esforzarse por alcanzar el éxito e impactar positivamente en nuestro mundo cambiante.

### DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

Alice Terry está comprometida a crear una cultura escolar colaborativa de estudiantes diversos que tengan el conocimiento, las habilidades y la confianza que inspire: innovación, creatividad y responsabilidad social.



## **LIDERAZGO DE ALICE TERRY**

Nicole Grommeck, Directora - 720-833-6782  
Amber Elkins, Sub-directora - 720-833-6929  
Kylene Vigil, Secretaria - 720-833-6653

## **SERVICIOS A LOS ESTUDIANTES**

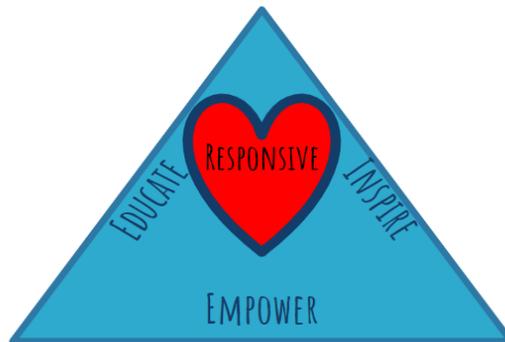
Baylee Paterson, Trabajadora Social  
Samatha Salazar, Trabajadora Social Interna

## **ADMINISTRACION DEL DISTRITO**

Gionni Thompson, SuperintendentE - 720-833-6617  
Veronica Maes, Directora Academica - 303-913-1388

## **JUNTA DIRECTIVA**

Karla Najera- - Presidenta  
Daniel Stange  
Sally Daigle  
Juanita Camacho



**Respetuoso - Responsable - Listo - Seguro**

# TABLA DE CONTENIDO

<b>DECLARACIÓN DE LA VISIÓN</b>	<b>1</b>
<b>DECLARACIÓN DE LA MISIÓN</b>	<b>1</b>
<b>TABLA DE CONTENIDO</b>	<b>3</b>
<b>Carta de Bienvenida</b>	<b>5</b>
<b>Equipo de Alice Terry</b>	<b>6</b>
<b>Horario Escolar y Supervisión en el Patio de Juego</b>	<b>7</b>
Día de Salir Temprano los Lunes	7
Supervisión en el Patio de Juego	7
Pólizas de Permanecer Adentro	7
Desayuno y Almuerzo	8
Transportación	8
Visitantes en la Escuela	8
<b>Calendario Escolar 2024-2025</b>	<b>9</b>
<b>Asistencia</b>	<b>10</b>
Ausencias Justificadas	10
Ausencias Injustificadas	10
Ausentismo crónico	11
Retardos	11
Recogiendo Estudiantes Durante Horas Escolares	11
<b>Comunicación Escolar</b>	<b>12</b>
Fólderes de los Juegos	12
Sitio Web y Facebook de la Escuela	12
Publicación de Trabajos, Fotografías y Videos de Estudiantes	12
Conferencias Padres Maestros	13
Voluntarios en Alice Terry	13
Comité de Responsabilidad de la Escuela	13
<b>Curriculum, Instrucción y Evaluaciones</b>	<b>14</b>
Curriculum	14
Titulo I	14
Instrucción	14
Literatura	14
Matemáticas	14
Adquisición del Idioma Ingles	14
Evaluaciones	15
Enfoque para Calificar	15
<b>Tecnología</b>	<b>16</b>
Expectativas sobre Tecnología	16
Reparación o Reemplazo de Chromebooks y iPads para estudiantes	16
Ciudadanía Digital	16

Guía para Padres/Tutores	17
Fomentar una Ciudadanía Digital Saludable	17
Monitoreo del Uso del Estudiante	17
Sugerencias	17
<b>Sistema de Apoyo a Estudiantes</b>	<b>18</b>
Prácticas Restaurativas	18
Apoyos de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS)	18
Filosofía sobre Disciplina	18
Gráfica de Comportamiento	19
Juguetes para la Casa	19
<b>Información sobre Salud</b>	<b>20</b>
Tratamiento de Enfermedad o Lastimadura	20
Fiebre	20
Medicación en la Escuela	20
Immunization Records	20
<b>Seguridad</b>	<b>21</b>
Safe2tell	21
<b>Procedimientos de Emergencia</b>	<b>21</b>
Información y Procedimientos de Emergencia	21
Simulacros de Preparación para Emergencias	21
Advertencias de Clima Severo y Tornados	21
Procedimientos de CIERRE DE ESCUELA LOCKOUT/LOCKDOWN	21
<b>Preguntas Frecuentes</b>	<b>23</b>
<b>Comités de Colaboración</b>	<b>25</b>

# Carta de Bienvenida

Agosto, 2024

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Alice Terry!

En Alice Terry reconocemos que los primeros y mejores maestros de nuestros estudiantes son sus padres. Esperamos trabajar estrechamente con usted para garantizar que su hijo reciba una educación excelente. Los maestros de su hijo trabajarán incansablemente para garantizar que cada niño no sólo aprenda las habilidades académicas necesarias para tener éxito, sino que también desarrolle las características de personas altamente exitosas.

Envíe a su hijo a la escuela todas las mañanas listo para aprender, de modo que esté preparado para participar en experiencias educativas que apoyen su éxito académico y socioemocional. Haremos todo lo posible para asegurarnos de que su hijo sobresalga cada día y le pediremos que refuerce nuestra expectativa de que cada estudiante exhiba nuestros valores fundamentales: respeto, responsabilidad, preparación y seguridad.

Revise este manual con su hijo para que todos comprendan mejor nuestros procedimientos, rutinas y expectativas. Este no contiene todos los aspectos de la escuela, pero debe servir como guía para padres y estudiantes.

Si en algún momento tiene preguntas, inquietudes o necesita ayuda adicional, no dude en contactarnos.

En Alice Terry, estamos comprometidos a mantener seguros a sus estudiantes y garantizar que se sientan apoyados y amados.

Nicole Grommeck

Directora

# Equipo de Alice Terry

Nicole Grommeck, Directora  
Amber Elkins, Sub-directora

Kylene Vigil, Secretaria  
Carla Grandaos, Enlace Familiar  
Sonia Hernandez Luna, Auxiliar de Salud y Asistencia

## **Equipo de Kindergarten**

Megan Brown  
Lisa Freeman  
Michelle Matuszynski

## **Equipo de 1er Grado**

Joann Moody  
Adrian Vigil  
Traci Winter

## **Equipo de 2do Grado**

Emma Trent  
Susan Albin

## **Intervencionistas de Lectura**

Mariah Schumacher

## **Bibliotecaria**

Jenni Gaudet

## **Equipo de Educación Especial**

Rachel D'Wolf- Maestra de Necesidades Significativas  
Melanie Bacon- Maestra SPED Mid/Mod  
Christine Diluca- Habla y Lenguaje  
Donna Keale - Maestra de Discapacidad Visual  
JoAnn Roberts - Terapista Física  
Donna Anttila - Enfermera Escolar

## **Personal de Apoyo de Educación Especial**

Sandra Shelafo-SPED Para  
Trudy Morales - SPED Para  
Jessica Gallegos - SPED Para

## **Equipo Especial**

Calvin Hackert- Educación Física  
Samantha Bancroft- Musica  
Julio Martinz -Arte

## **Asistentes de Apoyo Instruccional**

Allison Wallace Allison Pason-Guy  
Lorena Tafoya Sandra Raver  
Hannah Johnson Samatha Luevano  
Jane Kokozyan Kali King  
Susie Livingston Rebecca Hernandez

## **Servicios Alimenticios**

Martha Ortiz - Encargada de la Cocina  
Martha Ortiz- Kitchen Assistant

## **Mantenimiento del Edificio**

Doug Howard - Encargado del Edificio  
David Peguero - Custodio  
Rosa Castillo-Custodio

# Respetuoso - Responsable - Listo - Seguro

# Horas Escolares y Supervisión en el Patio de Juego

*Lunes	8:00 a.m. a 2:20 p.m. *Salida temprano
Martes – Viernes	8:00 a.m. a 3:25 p.m.

**Si ocurre una emergencia que prohíbe a los padres recoger a los niños a las 3:25 p. m., notifique a la oficina de inmediato al 720-833-6652.** Si un niño no es atendido a tiempo, intentaremos llamar a los padres y a los contactos de emergencia. Si un niño debe permanecer en la escuela después de las 3:45 p.m. y no podemos comunicarnos con los padres, es posible que se llame al Departamento de Policía de Sheridan y/o al Departamento de Servicios Infantiles para que atiendan al niño. Ayúdenos a garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes observando estrictamente los horarios de inicio y finalización de la escuela.

## Salida Temprano los Lunes

Alice Terry saldrá temprano todos los lunes. **Los estudiantes serán entregados a las 2:20 p.m.** Los que toman el camión lo tomarán a esta hora y los demás necesitan ser recogidos.

## Supervisión en el Patio de Juegos

El día escolar en Alice Terry es de 8:00 a.m. a 3:25 p.m. Miembros del personal están asignados a cuidar en el patio de juegos comenzando a las 7:50 a.m. **Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:55 a. m. a menos que estén desayunando y deben ser recogidos a las 3:25 p. m. Martes - viernes y 2:20 p.m. los lunes cuando terminan las clases. Los estudiantes deben tener supervisión de un adulto si están en la escuela antes de las 7:50 a. m. o después de las 3:30 p. m. (y 2:25 los lunes).** Los padres son responsables de la seguridad y supervisión de sus hijos en todo momento antes y después de que se proporcione supervisión en el patio de juegos.

## Política de Permanecer dentro de la Escuela

Durante clima húmedo o invernal, la administración puede determinar que los estudiantes deben permanecer dentro durante el recreo, así como antes y después de clases. Se tendrán en cuenta la sensación térmica, las precipitaciones (lluvia, nieve, aguanieve, granizo) y otras condiciones meteorológicas. Si la temperatura es de 25 grados o más, planifique un día al aire libre. **Asegúrese de que los estudiantes lleguen a la escuela con ropa adecuada, incluido un abrigo, guantes, gorro y botas durante los días de clima invernal.**

- **Antes de Escuela** – Si se convoca un “día interno” antes de clases, los estudiantes serán enviados directamente desde el área de entrega de la escuela. Busque la Bandera Amarilla.
- **Recreo** – cuando decimos que es día de permanecer dentro antes de escuela NO necesariamente significa que los estudiantes tendrán recreo interno durante todo el día. Los estudiantes deben venir preparados TODOS LOS DÍAS para las condiciones climáticas actuales. En el momento de los recreos de la mañana y del almuerzo, determinaremos si las condiciones climáticas requieren que nos quedemos dentro. Asegúrese de que los estudiantes traigan toda su ropa de invierno incluso si se espera permanecer adentro. Intentaremos que los estudiantes salgan afuera durante el día escolar, todos los días, si es posible.
- **Después de Escuela**- Los que tomen el camión se forman dentro de la cafetería hasta que sea hora de subir al camión. Cuando los padres los recogen y los estudiantes que caminan a casa se entregarán en el gimnasio o de sus salones de clase.

## Desayuno y Almuerzo

**Actualmente, el estado de Colorado subsidia el desayuno y el almuerzo para todos los estudiantes desde preescolar hasta segundo grado que califiquen para recibir almuerzo gratuito O a precio reducido.** Esto significa que si su hijo califica para un almuerzo “reducido”, en lugar de pagar un precio reducido por su hijo de jardín de infantes a segundo grado, el almuerzo (o desayuno) será GRATIS. Complete el programa de desayuno y almuerzo que comienza el primer día de clases y termina el último día de clases. El desayuno se sirve de 7:40 a 8:00 am y el almuerzo se sirve según el horario del nivel de grado. El menú del mediodía lo podrás encontrar en nuestro sitio web. Las familias pueden unirse a nosotros para desayunar.

## Transportación

El transporte en autobús es un privilegio extendido a aquellos estudiantes que viven en áreas determinadas por la Junta Directiva como elegibles para dicho servicio. **El privilegio de viajar en un autobús escolar dependerá de la dirección del estudiante, su buen comportamiento y su cumplimiento de las reglas establecidas.** A cualquier estudiante se le puede negar el privilegio de transporte proporcionado por el distrito debido al incumplimiento de las reglas establecidas en el Código de Conducta. Consulte los archivos J1CC, J1CC-R1 y J1CC-R2 del Manual de políticas del consejo. Los estudiantes viajarán en sus autobuses asignados y deben tener un permiso por escrito de un padre o un administrador para usar una parada de autobús que no sea su parada asignada regularmente. El Departamento de Transporte puede otorgar permiso para que los pasajeros no programados viajen en el autobús cuando las circunstancias lo justifiquen según el espacio disponible. Todas las solicitudes de cambios de autobús temporales o permanentes deben realizarse directamente al Departamento de Transportación. A los estudiantes no residentes se les asignan privilegios de autobús según el espacio disponible. A medida que se recortan los presupuestos en todo el estado, es posible que el transporte del distrito no esté disponible para nuestras familias no residentes como lo ha estado en el pasado. Los padres son responsables del transporte oportuno de sus hijos hacia y desde la escuela cuando el servicio de autobús no esté disponible.

## Visitando la Escuela

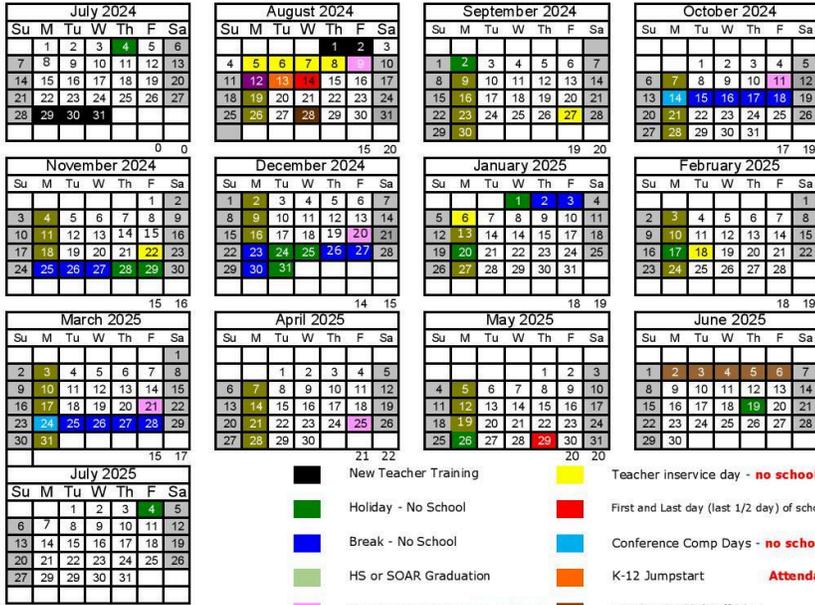
Cuando llegue a la escuela para dejar/recoger a su hijo fuera del horario habitual de llegada/salida o cuando venga a la escuela para su horario preestablecido de voluntariado o conferencia/cita, tenga en cuenta lo siguiente: Contamos con un sistema de entrada con timbre. Si desea entrar al edificio, toque el timbre de la entrada principal. El personal de la escuela le preguntará su nombre y el propósito de la visita. TODOS los visitantes y voluntarios deberán pasar una identificación al ingresar a la oficina principal. TODOS los visitantes y voluntarios DEBEN firmar en la oficina y recoger un pase de visitante antes de salir de la oficina principal.

# Calendario Escolar 2024-2025

El [Calendario Escolar del Distrito Escolar de Sheridan](#) dirige todos los eventos de la escuela y el distrito. Les pedimos a las familias que consideren el calendario del distrito al hacer planes para sacar a sus estudiantes de la escuela.

## Sheridan School District

2024-2025 School Calendar  
Board Approved  
February 27, 2024



260 day floating holiday November 27

- July 29 - Aug 2 New Teacher Training Week
- Aug 5 - Aug 8 All teachers return/training
- Aug 5 Opening Session**
- August 9 ALL teachers workday/inservice
- August 12 1st day Orientation K,3,9
- August 13 **Jump Start all schools**
- August 14 **1st day of school except ECC (8/19)**
- August 28 Community Kick-off BBQ
- September 2 Labor Day
- September 27 Inservice Day
- October 11 Q1 Work Day
- October 14-18 Fall Break
- October 14 Conference Comp Day
- November 22 Inservice Day
- November 25-29 Thanksgiving Break
- December 20 Q2 Work Day
- Dec 23 - Jan 6 Winter Break
- January 6 Inservice Day
- January 20 MLK Holiday
- February 17 Presidents Day Holiday
- February 18 Inservice Day
- March 21 Q3 Work Day
- March 24 Conference Comp Day
- March 24 - Mar 28 Spring Break
- April 24 Q4 Work Day
- April 25
- May TBD SHS Seniors' Last Day
- May TBD SOAR Seniors' Last Day
- May TBD SHS Graduation
- May TBD SOAR Graduation
- May 26 Memorial Day Holiday
- May 30 Last Day of School (half day) for students
- May 30 Check out and last day for teachers
- Teacher Conference Comp Days**
- October 14 **ECC ONLY ??**
- March 24 **AT, FLN, SHS & SOAR ONLY**
- Teacher Quarterly Work Days**
- October 14 (quarter ends 10/14)
- December 20 (quarter ends 12/20)
- March 20 (quarter ends 3/20)
- April 25 (SGO prep)
- Attendance Required**
- Early Release Days & Times**
- ECC - 2:40 p.m. 2:05
- SHS - 2:20 p.m. AT- 2:20
- SOAR - 2:05 p.m.
- subject to change

**All Schools: Conferences October 1-11, March 4-14 (AT, FLN, SHS, SOAR ONLY)**

# Asistencia

Uno de los criterios del éxito de un estudiante en la escuela es la asistencia regular y puntual. Las ausencias frecuentes pueden conducir a un trabajo académico deficiente, falta de desarrollo social y posible fracaso académico. La asistencia regular es de suma importancia para el interés escolar, la adaptación social y el rendimiento escolar. Ningún factor por sí solo puede interferir con el progreso de un estudiante más rápidamente que los retardos o ausencias frecuentes.

Cada año, el Consejo establece el período de asistencia escolar mediante la adopción de un calendario escolar. Los estudiantes de secundaria deben asistir 1,056 horas y los estudiantes de primaria 968 horas durante cada año escolar. Una escuela puede adoptar reglas de asistencia más específicas para los estudiantes que no sean incompatibles con esta política. Los estudiantes y los padres tienen la responsabilidad de velar por que la asistencia a la escuela sea regular y puntual.

Según la ley estatal, es obligación de cada padre/tutor garantizar que cada niño bajo su cuidado y supervisión reciba educación y capacitación adecuadas y, si está en edad de asistencia obligatoria, asista a la escuela.

La continuidad en el proceso de aprendizaje y la adaptación social se ven gravemente perturbadas por ausencias excesivas. En la mayoría de las situaciones, el trabajo perdido no se puede recuperar adecuadamente. Los estudiantes que tienen buena asistencia generalmente obtienen calificaciones más altas, disfrutan más de la escuela y son más empleables después de terminar la escuela. Por estas razones, el Consejo cree que un estudiante debe cumplir dos requisitos básicos para obtener el crédito completo de la clase: (1) satisfacer todos los requisitos académicos y (2) exhibir buenos hábitos de asistencia como se establece en esta política.

## Ausencias Justificadas

Lo siguiente debe considerarse como ausencias justificadas:

- Un estudiante que está temporalmente enfermo o lesionado o cuya ausencia es aprobada por el administrador de la escuela de asistencia de forma preestablecida. Las ausencias preestablecidas se aprobarán únicamente para citas o circunstancias de naturaleza grave que no puedan solucionarse fuera del horario escolar. Los padres/tutores hacen arreglos previos para recuperar el trabajo perdido.
- Un estudiante que está ausente por un periodo de tiempo extendido debido a una discapacidad física, mental o emocional.
- Un estudiante que es suspendido o expulsado.

Según corresponda, el distrito puede exigir pruebas adecuadas con respecto a las excepciones anteriores, incluidas declaraciones escritas de fuentes médicas.

Si un estudiante está en colocación fuera del hogar (según se define ese término en CRS 22-32-138 (1)(e)), las ausencias debidas a comparecencias ante el tribunal y la participación en actividades ordenadas por el tribunal serán justificadas. El trabajador social asignado al estudiante deberá verificar que la ausencia del estudiante fue por una comparecencia ante el tribunal o una actividad ordenada por el tribunal.

## Ausencias Injustificadas

Una falta injustificada se define como una ausencia que no está cubierta por las excepciones de arriba. Cada ausencia injustificada debe entrar en el expediente del estudiante.

El número máximo de ausencias injustificadas que un estudiante puede incurrir, antes de que inicien procedimientos judiciales para hacer cumplir la asistencia obligatoria, es de 10 días durante cualquier calendario anual o año escolar.

### Ausencias Crónicas

Cuando un estudiante tiene un número excesivo de ausencias, estas ausencias impactan negativamente el éxito académico del estudiante. Por esta razón, un estudiante que tiene 10 ausencias en total en un año escolar, ya sea que las ausencias sean justificadas o injustificadas, puede ser identificado como "crónicamente ausente" por el director o su designado. Las ausencias debido a suspensión o expulsión no se contarán en el número total de ausencias consideradas para identificar a un estudiante como "crónicamente ausente".

Si un estudiante es identificado como "crónicamente ausente", el director o su designado desarrollará un plan para mejorar la asistencia del estudiante. El plan incluirá mejores prácticas y estrategias basadas en investigaciones para abordar las razones del ausentismo crónico del estudiante. Cuando sea posible, el padre/tutor del estudiante participará en el desarrollo del plan.

### Retardos

La instrucción cuando comienza la escuela. Por favor, asegúrense que sus estudiantes lleguen a la escuela antes de las 8:00 am. Campana tarde. **Cualquier estudiante que llegue después de las 8:00 am será considerado tarde.** Los retardos acumulados se convertirán en faltas. Debido a la naturaleza disruptiva de los retardos y el efecto sobre los derechos de los estudiantes que no llegan tarde a un aprendizaje ininterrumpido, es posible que se requiera que los estudiantes con retardos excesivos recuperen el tiempo de instrucción perdido después de clases.

### Responsabilidades de los Padres/Tutores:

Para que Alice Terry apoye las políticas y procedimientos de asistencia, necesitamos asociarnos con nuestras familias. Pedimos que cada padre/tutor haga lo siguiente para respaldar nuestras políticas:

1. Notificar a la escuela sobre la información de contacto actual en Infinite Campus y mantenerla actualizada.
2. Contacten la escuela para cualquier tema relacionado con asistencia dentro de las 48 horas posteriores a la ausencia.  
Línea de Asistencia: **720-833-6660**
3. Entender las pólizas y procedimientos de asistencia de la Primaria Alice Terry
4. Monitorear la asistencia de su estudiante (ausencias y retardos).
5. Proveer documentación apropiada para las ausencias, si es requerido.
6. Programar citas en horas DESPUÉS de escuela.
- 7.

### Procedimientos de Intervención de Asistencia/Retardos:

1. Los estudiantes que estén marcados ausentes o retardo en Infinite Campus recibirán una llamada grabada a través de Infinite Campus para notificar a los Padres/Tutores.
2. Las cartas de ausencia para los puntos de referencia de 3, 5, 7 y 10 días se enviarán directamente a los hogares a medida que los estudiantes acumulen ausencias.
3. Cuando un estudiante cae por debajo de una tasa de asistencia del 90%, se contactará a los padres y la administración colocará al estudiante en un contrato de asistencia.
4. Cuando un estudiante cae por debajo de una tasa de asistencia del 80%, la administración tendrá una reunión en persona, ya sea en la escuela o en el hogar de la familia, y la familia creará un plan de acción con la escuela para mejorar la asistencia.
5. Si un estudiante se ausenta de forma crónica, se iniciarán procedimientos judiciales.

## Horario para Recoger Estudiantes Durante Horas Escolares

Los familiares y otros visitantes que deseen recoger a un estudiante deben estar preparados para mostrar una identificación antes de que el niño sea entregado a su cuidado. A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela con alguien que no esté incluido en la tarjeta de emergencia a menos que el padre o tutor notifique directamente a la oficina.

## **Comunicación con la Escuela**

La buena comunicación es el alma de cualquier entidad social. Alice Terry depende de una buena comunicación en todos los niveles de la comunidad escolar.

Estamos comprometidos a practicar y fomentar la buena comunicación en toda la comunidad de Alice Terry. La buena comunicación construye comunidad, confianza y espíritu escolar.

Damos la bienvenida a la comunicación con usted y de usted. Le recomendamos hablar con nosotros en cualquier momento sobre cualquier inquietud que pueda tener. Se espera civilidad y respeto en toda comunicación, y la escuela se reserva el derecho de finalizar cualquier comunicación que se vuelva hostil o provocativa. Alice Terry es una comunidad segura y pacífica.

Finalmente, pedimos que los padres reconozcan que cuando están en el campus están visitando una institución que atiende a niños. La vestimenta y el lenguaje ofensivos (por ejemplo, lenguaje obsceno en camisetas o referencias a drogas o alcohol) no son apropiados y se abordarán. A los padres y tutores que no cumplan con estas expectativas se les pedirá que abandonen las instalaciones.

## Folderes de los Jueves

Todos los jueves, su hijo traerá a casa un folder de Alice Terry que incluye el trabajo escolar semanal de su hijo, comunicación del maestro y comunicación de la escuela. Toda la comunicación escolar general será en papel de colores. Esperamos que todos los jueves dedique algún tiempo a revisar la información de este folder. También es una gran oportunidad para sentarse con su hijo y revisar su trabajo escolar de la semana. Envíe el folder del jueves vacía y firmada a la escuela con su hijo el viernes. Creemos que los fólderes de los jueves ayudan a garantizar que la comunicación importante y el trabajo de los estudiantes lleguen a casa de manera constante.

## Facebook y Sitio Web de la Escuela

Añadir el sitio web de Alice Terry a favoritos <https://www.ssd2.org/aliceterryelementary.aspx> . El sitio web es el mejor recurso para obtener información y recursos escolares.

¡Hagan clic en like Facebook! Nuestra página de Facebook se actualiza periódicamente y es una excelente manera de mantenerse conectado. Reciba actualizaciones y vea lo que está sucediendo en Alice Terry. [www.facebook.com/AliceTerryElementary](http://www.facebook.com/AliceTerryElementary)

## Publicación del Trabajo, Fotografías y Videos del Estudiante

Alice Terry y Sheridan Public School pueden fotografiar o tomar grabaciones de video o audio de los estudiantes y su trabajo. Las publicaciones se utilizan para compartir celebraciones y logros escolares y estudiantiles. Estas pueden aparecer en el sitio web del distrito o de la escuela, Facebook o en boletines, etc. Los periodistas de periódicos o televisión u otro personal de los medios pueden visitar ocasionalmente Alice Terry para fotografiar o grabar en video eventos escolares. Pueden incluir o no estudiantes (y sus nombres) en estas publicaciones. Si eligen que su hijo **NO** aparezca en ninguna de las publicaciones, deben indicarlo en la forma proveída durante la inscripción. Si no han recibido esta forma, por favor vayan a la oficina por una o llamen al: 720-833-6652.

# Participación de los Padres y la Familia

## Conferencias Padres Maestro

Las Conferencias Padres -Maestros: están programadas dos veces al año escolar. Se espera que asistan todos los padres. Si un padre desea programar una conferencia con un maestro en cualquier otro momento durante el año escolar, no debe dudar en llamar o enviar un correo electrónico al maestro para programar una cita.

## Voluntariado en Alice Terry

Alentamos a los padres a participar en eventos y funciones escolares y a ser voluntarios en los salones de clase, la biblioteca o la oficina. Es con su ayuda que podemos continuar creando una maravillosa experiencia educativa para sus hijos. Los voluntarios deben recordar que están bajo la dirección de los maestros/personal del salón de clases. Cada maestro/miembro del personal decidirá cómo los voluntarios pueden ayudar mejor a los estudiantes. Todos los voluntarios deben completar un Formulario de información para voluntarios de la escuela Alice Terry. Los padres que se ofrecen como voluntarios deben coordinar horarios y deberes con el maestro del salón de clases y hacer arreglos para el cuidado infantil de los hermanos. Hermanos y niños no matriculados no están permitidos en las aulas, en el salón de trabajo de la oficina ni en excursiones durante el día escolar.

## Comité de Responsabilidad de la Escuela

La ley estatal exige que todas las escuelas (incluidas las charter) tengan un Comité de Responsabilidad Escolar (SAC). La membresía del SAC empodera a la comunidad escolar a darles voz en áreas críticas de la administración escolar, incluidas las decisiones presupuestarias y los planes de mejora del desempeño escolar. El SAC desempeña una función de asesoramiento para el director de la escuela. El director de la escuela sigue siendo responsable de garantizar el cumplimiento de todos los requisitos federales, estatales y del distrito y de cumplir con las expectativas de rendimiento académico definidas por el Distrito Escolar Sheridan. Las reuniones se llevan a cabo trimestralmente. Si está interesado en formar parte del comité de responsabilidad escolar, comuníquese con la directora de la escuela, Nicole Grommeck, al 720-833-6652.

# Curriculum, Instrucción y Evaluación

## Curriculum

El currículum de la Primaria Alice Terry incluye unidades y materiales aprobados por la Junta del Consejo. En el plan de estudios de primaria se incluye:

- Literatura
  - Lectura: Wonders
  - Escritura: Desarrollo Estrategias de Autorregulación
- Matemáticas: Matemáticas Ilustrativas
- Desarrollo del Idioma Inglés: Logro EL
- Ciencia y Estudios Sociales
- Música, Arte, Educación Física, Tecnología y Destrezas en la Biblioteca
- Emocional Social: Dino School (K) Second Step (1st-2nd)

El personal de Alice Terry está comprometido a ayudar a cada niño a crecer y desarrollarse hasta su máximo potencial. Si tiene alguna pregunta, comentario o sugerencia sobre su desarrollo académico o ubicación, comuníquese con el maestro de su hijo o la directora de la escuela al: 720-833-6652.

## Título I

El Título I es un programa financiado con fondos federales que brinda intervención y servicios suplementarios a nuestros estudiantes en las áreas de lectura y matemáticas. Como escuela Título I, nuestros estudiantes se benefician de programas específicos y de la financiación que ofrece este programa. Alice Terry es una escuela Título I “para toda la escuela”, lo que nos permite más flexibilidad para determinar el mejor uso de estos fondos.

## Instrucción

Como parte de nuestro compromiso con la mejora continua de la instrucción de calidad, todos los estudiantes recibirán instrucción basada en evidencia y receptiva (cultural, lingüística y académicamente).

Permitiéndonos ayudar a satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes, así como crear un entorno de aprendizaje riguroso y atractivo.

## Literatura

Creemos en la ciencia de la lectura e involucrar a todos los estudiantes en los programas de alfabetización de alta calidad, Wonders y Desarrollo de estrategias autorreguladas en escritura. Estos planes de estudio incorporan principios de instrucción basados en investigaciones y evidencia, fomentan la independencia y la confianza y aprovechan las prácticas de evaluación que brindan a los maestros y líderes comentarios prácticos sobre cómo atender mejor las necesidades de diversos estudiantes en todas las aulas.

## Matemáticas

Todos los estudiantes participan en una instrucción rigurosa alineada con el Alcance y Secuencia del Distrito Escolar Sheridan utilizando el programa de **Matemáticas Ilustrativas** como base de nuestros materiales curriculares. Los estudiantes tienen la oportunidad de aprender utilizando un equilibrio entre la instrucción tradicional de matemáticas, técnicas progresivas de resolución de problemas, aprendizaje exploratorio utilizando objetos manipulables e integración de tecnología para un aprendizaje personalizado.

## Adquisición del Idioma Inglés

Alice Terry brinda al menos 45 minutos de instrucción diaria principalmente para cada estudiante enfocado en el desarrollo del idioma inglés. Integramos el desarrollo del

lenguaje y el vocabulario en cada aspecto de la jornada escolar. Los estudiantes son evaluados para la adquisición del idioma inglés anualmente o al momento de inscribirse en la escuela.

### Evaluaciones

Para comprender con precisión las necesidades de todos los estudiantes, su progreso es monitoreado con frecuencia. El progreso hacia las metas de instrucción incluye el uso de medidas formativas y sumativas en el aula, evaluaciones del distrito y del estado y observaciones de los maestros. Los resultados de las evaluaciones individuales se comparten en las conferencias de padres y maestros y previa solicitud de los padres. Los registros estudiantiles están disponibles para los padres bajo condiciones consistentes con la "Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974" (FERPA) y todas las regulaciones federales relacionadas.

### Enfoque Para Calificar

Nuestro enfoque de calificación está diseñado para apoyar el crecimiento y desarrollo de cada estudiante, asegurando una evaluación integral de su progreso académico, habilidades y bienestar general. Alice Terry emite una calificación de competencia para cada curso. Una calificación de competencia se diferencia de una calificación tradicional en que refleja la competencia y el progreso del estudiante con el material del curso en lugar de enfatizar los logros. Hacemos esto por dos razones: primero, en esta etapa de desarrollo, el uso más importante de las calificaciones es evaluar el dominio de un estudiante en habilidades esenciales como lectura y escritura. En segundo lugar, las calificaciones no son sólo una medida del desempeño académico, sino que también reflejan el esfuerzo, la participación y la mejora de los estudiantes a lo largo del tiempo. Nuestro objetivo es crear un ambiente de aprendizaje positivo y alentador donde cada niño se sienta motivado para lograr lo mejor. Reconocemos que cada niño aprende de manera diferente. Nuestro sistema de calificaciones permite experiencias de aprendizaje personalizadas, atendiendo a las necesidades y habilidades únicas de cada estudiante. A continuación se muestra la escala de calificaciones utilizada desde jardín de infantes hasta segundo grado:

4	Supera el dominio a nivel de grado	+ Progreso Significativo
3	Competente a nivel de grado	= Progreso Constante
2	Parcialmente competente a nivel de grado	- Progreso Mínimo
1	Competencia limitada a nivel de grado	

El objetivo es que un estudiante obtenga una puntuación de al menos "3=" (es decir, "Competente; progreso constante") en cada área de estudio. Creemos que un ambiente de apoyo y fomento es clave para fomentar el amor por el aprendizaje y el éxito académico. Estamos comprometidos a trabajar junto con usted para garantizar que su estudiante prospere y alcance su máximo potencial.

# Tecnología

## Expectativas en Tecnología

La tecnología es una herramienta poderosa para involucrar y empoderar a los estudiantes. Cada estudiante de la Escuela Preparatoria de Sheridan recibirá un Chromebook que se utilizará con fines de aprendizaje. Los Chromebooks entregados a los estudiantes de Sheridan pertenecen a SSD2 y su propiedad legal permanece en el distrito escolar. El derecho de cada estudiante a poseer y usar un Chromebook se basa en el cumplimiento total y completo del estudiante con el *Acuerdo de Responsabilidad del Dispositivo y el Compromiso del Programa de SSD*, así como con este Manual 1:1 para Estudiantes y Familias.

## Reparación o Reemplazo de Chromebooks y iPads para Estudiantes

Los accidentes ocurren. Existen procesos de reemplazo implementados para minimizar el costo para las familias por daños accidentales. Sin embargo, si después de una investigación por parte de la administración escolar, se determina que un Chromebook, iPad o accesorios fueron dañados o perdidos intencionalmente o negligentemente por el estudiante, el estudiante puede estar sujeto a acciones disciplinarias y/o ser responsable del costo del Chromebook o Reparación o sustitución de iPad.

Sheridan 1:1 Daño o Perdida						
	Daño		Perdida			
	Chromebook	iPad	Chromebook	iPad	Hot Spot	Charger or Case
Incidentes	\$25	\$30	\$250	\$350	\$50	\$20

Cada escuela puede variar estas tarifas según las circunstancias específicas de la pérdida o daño. Cada escuela puede ofrecer a los estudiantes una opción distinta a pagar esta tarifa según el estado de almuerzo gratuito o reducido según la Política de la Junta Escolar.

Si, en cualquier momento durante el año escolar, a un estudiante se le entrega un Chromebook o iPad de reemplazo, la responsabilidad del estudiante por el nuevo Chromebook o iPad sigue siendo la misma. Los acuerdos que el estudiante firmó anteriormente ahora se aplican al nuevo dispositivo.

## Ciudadanía Digital

La ciudadanía digital se refiere a los derechos y responsabilidades de participar en la sociedad global actual a través de Internet. Los elementos de la ciudadanía digital incluyen la comunicación digital, la etiqueta en línea (o "Netiqueta") y la ética digital. La práctica de la ciudadanía digital implica navegar por el mundo digital de forma segura, responsable y ética.

Practicar una buena ciudadanía digital ayudará a crear una cultura escolar positiva que apoye el uso seguro y responsable de la tecnología.

### **Pautas para practicar una buena ciudadanía digital:**

- Una buena regla general para publicar en Internet es: no publiques nada que no quieras que vea tu abuela..
- Utilice los sitios de redes sociales con cautela y apropiadamente.
- Las acciones en línea tienen consecuencias en la vida real. Si no lo harías en la vida real, no lo hagas en línea.
- Tenga en cuenta el rastro de contenido (publicaciones, etc.) que deja en Internet. Una vez publicado, nunca podrás retirarlo.
- Sus futuros empleadores, amigos y socios pueden, y probablemente lo harán, rastrear el rastro cibernético que usted deja en Internet.
- Mantenga su historial de navegación apropiado. El personal de SSD

- puede ver su historial de Internet, incluso si está eliminado.
- SSD tiene un filtro para evitar que todos los usuarios accedan a sitios web inapropiados cuando están en la red SSD. Sin embargo, si accidentalmente te topas con un sitio web inapropiado, sal rápidamente del sitio, cierra la tapa de tu computadora y díselo a tu maestro. No muestres ni discutas lo sucedido con tus compañeros.
  - Se espera que los estudiantes notifiquen a un miembro del personal de inmediato si encuentran información, imágenes o mensajes que sean inapropiados, peligrosos, amenazantes o que los hagan sentir incómodos.

## Guía para Padres/Tutores

SSD hace todo lo posible para equipar a los padres/tutores con las herramientas y la información necesarias para garantizar el uso seguro de los Chromebooks y iPads de sus estudiantes en el hogar. SSD ha adoptado un plan de estudios de ciudadanía digital K-12 a través de Common Sense Media para capacitar a los estudiantes en el uso adecuado de las herramientas tecnológicas, lo cual es una habilidad importante para la vida. Hay varias áreas donde los padres/tutores pueden apoyar a sus estudiantes, y se describen a continuación.

### **Fomentar una Ciudadanía Digital Saludable**

- o Supervise la actividad de sus estudiantes en los sitios de redes sociales para asegurarse de que ninguno de sus datos privados se publique en línea y para detectar cualquier signo de acoso cibernético.
- o El acoso cibernético es algo real, así que ayude a sus estudiantes a evitar y prevenir este acto despreciable.
- o Establezca y haga cumplir reglas (por ejemplo, límites de tiempo, comportamiento, compras) para el uso de Internet de sus estudiantes.
- o Conozca a los amigos en línea de sus estudiantes.
- o Sea un buen modelo digital para sus alumnos. Demuestre el mismo comportamiento en línea que espera que utilicen.
- o Ayude a sus alumnos a comprender que la comunicación digital puede no siempre ser la mejor manera de interactuar con los demás. Dependiendo de la situación o el tema, las conversaciones cara a cara o las llamadas telefónicas pueden ser las mejores opciones.

### **Monitorear el Uso de los Estudiantes**

El padre/tutor debe aceptar monitorear el uso de Internet de sus estudiantes en casa y fuera de la escuela. La mejor manera de mantener a los estudiantes seguros y concentrados mientras están en línea es tener un padre/tutor presente e involucrado.

### **Sugerencias**

- o Investigue y aplique los controles parentales disponibles a través de su proveedor de servicios de Internet y/o el enrutador inalámbrico.
- o Conozca los nombres de usuario y contraseñas de sus estudiantes para sus dispositivos y cuentas SSD de Google.
- o Desarrolle un conjunto de reglas y expectativas para el uso de Chromebook y iPad de sus estudiantes en casa. Establezca límites a la cantidad de tiempo que sus estudiantes usan la tecnología, para ayudar a prevenir daños físicos debido al uso prolongado y concentrado, y para ayudar a sus estudiantes a no volverse demasiado dependientes de la tecnología.
- o Permita el uso del Chromebook o iPad de sus estudiantes solo en las salas comunes de la casa (por ejemplo, la sala o cocina) y no en las habitaciones de los estudiantes.
- o Conozca los sitios web a los que acceden y utilizan sus estudiantes.
- o Demuestre un interés genuino en lo que sus estudiantes hacen en línea. Haz preguntas frecuentes y pídeles que te muestren su trabajo.

# Sistemas de Apoyo a Estudiantes

Alice Terry suscribe la creencia mejor ilustrada en la cita de Haim Ginott: “Para llegar a la mente de un niño, primero hay que capturar su corazón. Sólo cuando se siente bien puede pensar bien”. Con esa perspectiva practicamos la Justicia Restaurativa y aplicamos la Crianza Sin Sentido.

Para apoyar plenamente a nuestros estudiantes, contamos con miembros del personal dedicados a ayudar a los estudiantes a resolver conflictos con un enfoque restaurativo. También contamos con un trabajador social escolar de tiempo completo para ayudar a los estudiantes a aprender nuevas habilidades para aumentar su comunicación efectiva de deseos y necesidades.

## Prácticas Restorativas

En Alice Terry, apoyamos el crecimiento académico y socioemocional de nuestros estudiantes. Cuando nuestros estudiantes cometen errores, nuestro objetivo es crear oportunidades para que asuman la responsabilidad de sus acciones y corrijan sus errores. También apoyamos ajustar nuestras propias palabras y acciones si cometemos un error y necesitamos reparar una relación con un estudiante. Estamos comprometidos a participar en el tipo de disciplina que tiene sus raíces en el aprendizaje y enseña una conducta adecuada. Las prácticas restaurativas en Alice Terry se centran en las 5 R: **R**espeto, **R**esponsabilidad, **R**elaciones, **R**eparación y **R**eintegración. En su conjunto, el propósito de las prácticas restaurativas es:

- Concéntrese en construir relaciones sólidas y respetuosas dentro de la comunidad escolar.
- Piense en conflictos, disputas u ofensas y responda a ellos asumiendo la responsabilidad y haciendo las cosas lo más bien posible para todos los involucrados.
- Reparar el daño a las relaciones creado por conflictos, disputas y ofensas.
- Reintegrar a la víctima y/o agresor a su comunidad tanto como sea posible.

Ser una escuela de práctica restaurativa no significa que no tomaremos las medidas disciplinarias adecuadas cuando sea necesario. Lo que sí significa es que estamos comprometidos a apoyar al niño en su totalidad y nos aseguraremos de que el estudiante comprenda completamente sus acciones, cómo esas acciones dañaron su comunidad de aprendizaje, y trabajaremos con el estudiante para garantizar que el comportamiento no se repita.

## Apoyos de Intervención para el Comportamiento Positivo (PBIS)

Alice Terry es una escuela de Apoyo a la Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) bajo la Iniciativa PBIS del Departamento de Educación de Colorado. Dentro de nuestro sistema PBIS tenemos cuatro expectativas de comportamiento a nivel escolar. Nuestras expectativas son que los estudiantes sean respetuosos, responsables, preparados y seguros. El personal definirá, enseñará, practicará y reforzará estas expectativas con los estudiantes durante todo el año escolar. Los estudiantes aprenderán a ser respetuosos, responsables, preparados y seguros en todas las áreas de la escuela, desde el aula hasta el patio de recreo. PBS enfatiza el estímulo y el reconocimiento continuos de las conductas positivas y cooperativas de los estudiantes.

## Filosofía sobre Disciplina

En la Escuela Primaria Alice Terry, nuestro personal está comprometido a crear una cultura escolar segura y solidaria. Creemos que el éxito de un niño en la vida está determinado en  
4485 S. Irving Street Sheridan Colorado. 80110 720-833-6990

gran medida por el grado en que ha aprendido a reconocer y gestionar sus emociones, controlar sus impulsos, sentir y expresar empatía hacia los demás e interactuar positiva y pacíficamente con los demás.

La Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo o PBIS proporciona la estructura para la política disciplinaria de Alice Terry. Nuestros procedimientos disciplinarios se basan en el sistema de Apoyo al Comportamiento Positivo. Cuando los estudiantes siguen las reglas de nuestra escuela y demuestran comportamientos positivos de manera constante, pueden recibir un Panda PAW de toda la escuela de su maestro u otro miembro del personal.

### Gráfica de Comportamiento

Los estudiantes comienzan cada día "listos para aprender". Sus elecciones durante el día determinan lo que sucede con su clip. Los maestros y el personal piden a los estudiantes que exhiban comportamientos positivos y concentrados en la tarea que "suban su clip". Mueven su clip a la siguiente sección (Gran Elección - Sobresaliente) con la esperanza de llegar a la "cima de la lista" (Super Estrella). Los maestros pueden pedirles a los estudiantes que "vayan hacia abajo" (Recordar - Parar y Pensar, Llamar a Casa) en función de las decisiones que estén tomando en clase y en los espacios escolares compartidos.

En algunos casos, como peleas físicas, moveremos el clip del estudiante directamente a rojo y en ciertas situaciones el comportamiento de un estudiante justificará una remisión. Una remisión puede resultar en tiempo fuera del salón de clases, conversaciones restaurativas o una consecuencia apropiada, incluida la suspensión. El maestro o miembro del personal que mueva el clip del estudiante a rojo se comunicará con la familia sobre la situación y el director o subdirector se comunicará con las familias sobre todas las referencias.

### Juguetes para la Casa

El equipo de Alice Terry comprende que adaptarse a un nuevo año escolar a menudo puede ser un momento emotivo y angustioso para los estudiantes y sus familias. Nuestros estudiantes pueden sentirse ansiosos en un entorno nuevo lleno de desconocimiento. Entendemos que un estudiante puede tener apego a un juguete u objeto favorito de casa y aceptamos que este artículo puede ser fundamental para el bienestar emocional y el sentido de pertenencia de nuestro estudiante. Sin embargo, en la mayoría de los casos nosotros:

- Desalentar el traer regularmente juguetes de casa a la Escuela Primaria Alice Terry, a menos que sean esenciales para el bienestar emocional y/o el sentido de pertenencia del niño.
- Hacer cumplir una política de juguetes no violentos en la que busquemos ayuda de las familias para evitar que sus hijos traigan juguetes violentos de casa. Cualquier juguete de este tipo se le quitará al niño inmediatamente y se llevará a la oficina para que los padres lo recojan al final del día.
- Desaliente el uso de disfraces que incorporen capas, pistolas, pistoleras, cuchillos o espadas. Dicha ropa fomenta el juego violento y puede presentar un peligro para el niño y otras personas dentro de nuestra escuela.
- No permita que los estudiantes traigan ningún tipo de equipo de juego al aire libre al patio de recreo durante el horario escolar. Esto incluye, entre otros, muñecas, videojuegos, cartas de póquer, balones de fútbol, fútbol americano, pelotas de béisbol, etc. La Escuela Primaria Alice Terry proporcionará a los estudiantes equipos de juego durante el recreo y actividades especiales al aire libre.

## Teléfonos Celulares

A medida que la tecnología se integra cada vez más en nuestra vida diaria, reconocemos la importancia de establecer pautas claras para el uso de teléfonos celulares y relojes inteligentes dentro de nuestra escuela primaria. Nuestro objetivo es garantizar un entorno de aprendizaje centrado y libre de distracciones, reconociendo al mismo tiempo la conveniencia y necesidad de estos dispositivos para la comunicación y la seguridad. Revise las siguientes políticas con respecto a teléfonos celulares y relojes inteligentes:

Pólizas de Telefonos Inteligentes:

1. El Traer Teléfonos Celulares a la Escuela:
  - A los estudiantes se les permite traer teléfonos celulares a la escuela. Sin embargo, los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en las mochilas durante el horario escolar.
2. Uso Durante Horas de Escuela:
  - Los teléfonos celulares no deben usarse durante la clase, el recreo, el almuerzo o cualquier otra parte del día escolar a menos que un maestro o miembro del personal otorgue permiso explícito para fines educativos.
  - Si un estudiante necesita comunicarse con un padre o tutor durante el horario escolar, puede solicitar permiso para usar el teléfono de la oficina de la escuela.
3. Después de Escuela:
  - Los teléfonos celulares se pueden usar después del horario escolar una vez que los estudiantes hayan abandonado el edificio escolar. Fomentamos el uso responsable de los teléfonos móviles y pedimos a los estudiantes que respeten la privacidad y el espacio de los demás..
4. Consecuencias por el Mal Uso:
  - Si se encuentra a un estudiante usando su teléfono celular durante el horario escolar sin permiso, el dispositivo será confiscado y devuelto al final del día. Las infracciones a la Política de relojes inteligentes repetidas pueden resultar en medidas disciplinarias adicionales.

Política de relojes inteligentes:

1. Llevar relojes inteligentes a la escuela:
  - A los estudiantes se les permite usar relojes inteligentes en la escuela. Sin embargo, todas las funciones del reloj inteligente, excepto la hora, deben estar desactivadas durante el horario escolar.
2. Uso Durante las Horas Escolares:
  - Los relojes inteligentes no deben usarse para comunicarse, jugar ni ninguna otra función que no sea de cronometraje durante el horario de clase, el recreo, el almuerzo o cualquier otra parte del día escolar.
3. Consecuencias por el Mal Uso:
  - Si se descubre que un estudiante usa su reloj inteligente para otros fines además de decir la hora durante el horario escolar, el dispositivo será confiscado y devuelto al final del día. Las infracciones repetidas pueden resultar en medidas disciplinarias adicionales.

Guías Generales:

1. Responsabilidad:
  - Los estudiantes son responsables de la custodia de sus dispositivos. La escuela no es responsable de la pérdida, robo o daño de teléfonos celulares o relojes inteligentes.
2. Respetar la Privacidad:
  - Los estudiantes deben respetar la privacidad de los demás y abstenerse de tomar fotografías, grabar videos o realizar grabaciones de audio sin permiso explícito.
3. Situaciones de Emergencia:
  - En caso de una emergencia, la escuela se asegurará de que todos los estudiantes puedan comunicarse con sus padres o tutores según sea necesario.

Apreciamos su cooperación al ayudarnos a mantener un medio ambiente productivo y respetuoso. Si tienen cualquier pregunta o preocupación con respecto a nuestras pólizas del uso de celular o reloj inteligente, por favor no duden en comunicarse a la oficina.

# Información sobre la Salud

## Tratamiento de Enfermedad o Lastimadura

Nuestro asistente de atención médica capacitado evaluará a los niños para detectar enfermedades o lesiones. Se notificará a los padres si el niño no se siente bien o está lesionado. Si la visita de su hijo a la oficina de salud no es una emergencia, será enviado de regreso a su salón de clases después de recibir tratamiento. Se enviará una nota a casa después de todas las lesiones en la cabeza que no sean de emergencia.

En caso de lesión o enfermedad grave y/o no podemos comunicarnos con un padre o tutor, se llamará a respuesta de emergencia. Tenga en cuenta que cualquier tarifa incurrida en relación con el transporte en ambulancia será responsabilidad del padre/tutor, ya que actuamos en el mejor interés del niño.

## Fiebre

Se toman las temperaturas de todos los estudiantes que se quejan de dolores de cabeza, dolores de estómago, dolores de garganta y dolores de oído. Si el estudiante tiene fiebre, generalmente indica la presencia de una condición contagiosa, y permanecer en la escuela podría comprometer el bienestar del estudiante y de otras personas a su alrededor. Un estudiante con fiebre debe quedarse en casa/írse a casa y no se le permite regresar a la escuela hasta que la fiebre haya desaparecido durante 24 horas sin medicación.

## Medicamentos en la Escuela

No se permite a los estudiantes tomar **NINGÚN** medicamento en la escuela sin el permiso por escrito del médico y de los padres del niño. La Escuela deberá contar con todos los formularios necesarios para poder administrar cualquier medicamento. Todos los medicamentos recetados y de venta libre enviados a la escuela para un estudiante deben estar en el envase original y estar acompañados de las instrucciones de administración del médico y un formulario de solicitud/autorización firmado por el médico. **Consulte con la Auxiliar de Salud para obtener la documentación adecuada para todos los medicamentos.**

## Registros de Vacunación

La ley estatal requiere que todos los estudiantes proporcionen prueba de la vacunación requerida el primer día que asiste a la escuela y que tengan una tarjeta de vacunación actualizada en su archivo. Esta tarjeta de vacunación debe ser verificada por un médico o un funcionario de salud autorizado. Los requisitos de vacunación se pueden encontrar en el formulario de registro de vacunación proporcionado por el médico de su hijo o comunicándose con el encargado de salud de la escuela. Todos los documentos de salud deben entregarse directamente a la auxiliar de salud.

# SEGURIDAD

La seguridad de nuestros estudiantes y personal es una prioridad máxima en la Escuela Primaria Alice Terry. Reconocemos que nuestro edificio es más seguro cuando nuestros estudiantes, padres y miembros del personal comprenden que la seguridad y la protección son nuestra responsabilidad colectiva. Por lo tanto, pedimos a nuestros estudiantes y familias que compartan inmediatamente con nosotros si tienen alguna pregunta o inquietud, ya sea directamente con nosotros o a través de Safe2Tell.

## Safe2tell

Safe2tell está diseñado para informar de forma anónima cualquier cosa que asuste o ponga en peligro a un estudiante, familia o amigos. La ley del estado de Colorado garantiza que la persona que llama permanecerá desconocida. La línea directa gratuita safe2tell está abierta las 24 horas del día. Las personas que llaman pueden brindar información sobre un delito que ya ha ocurrido o uno que temen que pueda ocurrir. El objetivo es hacer que las escuelas y comunidades sean seguras mediante la prevención. El sitio web de Safe2tell se encuentra en [www.safe2tell.org](http://www.safe2tell.org). Para hacer una llamada a Safe2tell, marquen al 1-877-542-SAFE (7233).

## Procedimientos de Emergencia

### Procedimientos e Información de Emergencia

El Distrito Escolar de Sheridan mantiene un archivo que contiene la información necesaria sobre cada estudiante, que puede usarse si surge una emergencia. Es imperativo mantener esta información actualizada. Si cambia alguna información de contacto, incluidos los números de teléfono de los padres y tutores (casa, trabajo o celular), lugar de empleo, dirección particular, personas que ESTÁN o NO están autorizadas a recoger al estudiante e instrucciones/necesidades médicas especiales, infórmenos. saber inmediatamente. Cuando ocurren emergencias, seguimos estos pasos:

1. Se proporcionan primeros auxilios
2. Se intenta comunicar con los padres a los números enlistados en la forma de inscripción.
3. Se intenta comunicar con otros contactos de emergencia enlistados en la forma de inscripción.
4. Se llama al 911/ambulancia si la situación lo justifica.

### Simulacros de Preparación para Emergencias

Como parte de nuestro plan de seguridad, los estudiantes de Alice Terry participarán en simulacros de preparación para emergencias aproximadamente dos veces al mes. Esta práctica garantizará que los estudiantes y el personal sepan qué hacer en caso de una emergencia real. Los simulacros que practicarán los estudiantes incluyen evacuación, refugio, cierre de escuela.

### Advertencias de Tornado y Clima Severo

La Primaria Alice Terry ha instituido procedimientos que se utilizarán en caso de clima severo o advertencias de tornado. En la escuela se han asignado áreas como seguras y el personal de la escuela ha sido capacitado en los procedimientos a seguir. En caso de una advertencia del Servicio Meteorológico Nacional, se pide a los padres que no saquen a los estudiantes de estas áreas seguras durante el tiempo que la advertencia esté activa.

### Procedimientos de Cierre de Escuela LOCKOUT/LOCKDOWN

De vez en cuando, si se nos notifica que existe una situación insegura en nuestra escuela o sus alrededores, Alice Terry puede iniciar un cierre de escuela lockout/lockdown. Este procedimiento también puede ser iniciado por la policía local en respuesta a una actividad policial cercana o por el personal del distrito en respuesta a posibles situaciones inseguras.

**Durante un Perímetro Seguro, las puertas exteriores no se abren por ningún motivo.**

Reconocemos que los padres que vienen a recoger a sus hijos pueden sentirse frustrados o incómodos por este procedimiento; sin embargo, es MUY IMPORTANTE que se mantenga el perímetro seguro en todo momento durante el cierre lockout/lockdown. Si llega a la escuela encuentra una nota pegada en la puerta informando que estamos cerrados, no entre en pánico. Apreciamos su cooperación con este procedimiento y sabemos que comprende que nuestra primera prioridad es mantener la seguridad de nuestros estudiantes.

# IN AN EMERGENCY TAKE ACTION



## **HOLD! In your room or area. Clear the halls.**

### **OCCUPANTS**

Clear the hallways and remain in room or area until the "All Clear" is announced  
Do business as usual

### **STAFF**

Close and lock door  
Account for occupants and staff  
Do business as usual



## **SECURE! Get inside. Lock outside doors.**

### **OCCUPANTS**

Return inside  
Do business as usual

### **STAFF**

Bring everyone indoors  
Lock outside doors  
Increase situational awareness  
Account for occupants and staff  
Do business as usual



## **LOCKDOWN! Locks, lights, out of sight.**

### **OCCUPANTS**

Move away from sight  
Maintain silence  
Do not open the door  
Prepare to evade or defend

### **STAFF**

Lock interior doors  
Turn out the lights  
Move away from sight  
Do not open the door  
Maintain silence  
Account for occupants and staff  
Prepare to evade or defend



## **EVACUATE! (A location may be specified)**

### **OCCUPANTS**

Evacuate to specified location  
Bring your phone  
Instructions may be provided about retaining or leaving belongings

### **STAFF**

Lead evacuation to specified location  
Account for occupants and staff  
Notify if missing, extra or injured people



## **SHELTER! Hazard and safety strategy.**

### **OCCUPANTS**

Use appropriate safety strategy for the hazard

#### **Hazard**

Tornado  
Hazmat  
Earthquake  
Tsunami

#### **Safety Strategy**

Evacuate to shelter area  
Seal the room  
Drop, cover and hold  
Get to high ground

### **STAFF**

Lead safety strategy  
Account for occupants and staff  
Notify if missing, extra or injured people

© Copyright 2009-2020. All Rights Reserved. The "I Love U Guys" Foundation, Centex, CO. The Standard Response Protocol and Logo are Trademarks of The "I Love U Guys" Foundation and may be registered in certain jurisdictions. This material may be duplicated for distribution per "SPP Terms of Use", SPP-MUNI 2021 Poster\_EN [V4.0]  
Revised: 05/20/2020 | <http://iloveuguyz.org>



# Preguntas Frecuentes

## ¿Puedo traer un teléfono celular o aparatos electrónicos a la escuela?

Si tus padres desean que tengas un teléfono celular para contacto de emergencia, puedes traerlo a la escuela y usarlo antes y después de la escuela. Según la política JICJ del BOE, no se puede utilizar en clase, almuerzo ni recreo. Si lo usa durante un horario en el que no debería usarse, será retenido por la administración y devuelto a los padres directamente.

No se permite a los estudiantes traer juegos/juguetes electrónicos, iPods, reproductores de MP3/CD u objetos similares a la escuela. La escuela no será responsable por dispositivos perdidos o robados y no participará en la recuperación de dichos artículos. Cualquier equipo electrónico que se traiga a la escuela será responsabilidad exclusiva del niño y sus padres.

## ¿Puedo usar sombrero o gafas de sol en Alice Terry?

No se pueden usar sombreros ni gafas de sol en el edificio ni durante el juramento a la bandera. Se pueden usar sombreros y gafas de sol afuera solo cuando el personal de la escuela lo considere apropiado.

## ¿Cuál es la vestimenta estudiantil apropiada?

Los estudiantes deben usar ropa adecuada al clima y al ambiente educativo. Debe utilizar ropa que cubra el pecho, el estómago y la ropa interior. Se pueden usar pantalones cortos siempre que lleguen a la mitad del muslo. Cualquier ropa, estilo o color que denote pertenecer a pandillas está estrictamente prohibido. No se permiten chanclas ni zapatos con ruedas ("Tacones"). Para obtener información más detallada, consulte el Código de conducta estudiantil actual de Sheridan. El Código de Conducta del distrito anulará cualquier declaración hecha en el manual de la escuela individual.

## ¿Puedo tener comida, bebida y chicle en Alice Terry?

A los estudiantes se les permite una botella de agua personal. Otros alimentos y bebidas solo están permitidos durante el almuerzo y en horarios de merienda específicos. No se permiten refrescos ni dulces, por favor no envíe estos artículos a la escuela.

## ¿Puedo viajar en un autobús diferente hacia o desde la escuela?

Los estudiantes deben viajar en el autobús que les asignaron. Si un estudiante desea viajar en un autobús diferente, los padres/tutores deben obtener la **aprobación previa del departamento de transporte**. En muchos casos, nuestros autobuses funcionan al máximo de su capacidad y es posible que no sea posible realizar cambios de autobús. Por favor no llame a la escuela para estas solicitudes. Llame directamente al departamento de transporte al 720-833-6763. Si se aprueba un cambio, los padres/tutores deben notificar el cambio a la oficina y al maestro del salón de clases por escrito.

Los estudiantes recibirán etiquetas de colores en las mochilas para indicar el método de transporte que usaran. Una etiqueta amarilla indica que viaja en el camión, una etiqueta azul es para quienes viajan en automóvil o los padres los recogen y una etiqueta roja es para los estudiantes que viajan en una camioneta o autobús de la guardería. **Por favor notifique a la escuela si el método de transporte de su estudiante cambia. Es responsabilidad de los padres y tutores asegurarse de que la etiqueta correcta esté en la mochila del estudiante todos los días.**

## ¿Puedo ir a la escuela en bicicleta o scooter?

Los estudiantes pueden ir a la escuela en bicicleta o scooter siempre que puedan asegurarlos afuera durante el día. Los estudiantes deben traer su propio *candado* y *cadena* a la escuela para asegurarse de que su bicicleta o scooter esté asegurado. No se pueden traer *bicicletas* y *scooters* a la escuela. *La escuela no será responsable* por propiedad perdida o robada y no

4485 S. Irving Street Sheridan Colorado. 80110 720-833-6990

participará en la recuperación de dichos artículos. *Cualquier propiedad personal que se traiga a los terrenos de la escuela será responsabilidad exclusiva del niño y sus padres.*

### **¿Cómo se comunica la escuela sobre las inclemencias del tiempo?**

El Distrito Escolar #2 de Sheridan utiliza la mayoría de las estaciones de radio y televisión metropolitanas para anunciar el cierre de escuelas debido al clima u otras circunstancias atenuantes. Los principales canales de televisión, 2, 4, 7, 9 y 31 retransmiten cierres de escuelas. Además, nuestro sitio web se actualiza para proporcionar información precisa. **En la mayoría de los casos, llamar a la oficina de la escuela no será útil si se cancelaron las clases.**

# Compromisos Colaborativos

## Como cuidador principal de un niño que asiste a la escuela primaria Alice Terry, me asociaré con mi comunidad escolar para....

- Ser amable y respetuoso con todas las culturas, razas, orientaciones, discapacidades y diferencias personales.
- Participar en una conversación diaria con mi estudiante sobre lo que está aprendiendo y cómo se siente.
- Asegurarme de que mi estudiante llegue a tiempo todos los días y sea recogido a la hora de salida.
- Asegurarme de que mi estudiante llegue a la escuela listo para aprender.
- Comunicar cualquier ausencia a la escuela.
- Comunicarme regularmente en un diálogo bidireccional respetuoso y amable con el personal de la escuela y otros miembros de la comunidad, incluso cuando no esté de acuerdo con las acciones que ha tomado la escuela.
- Asistir a todas y cada una de las reuniones relacionadas con mi estudiante.
- Participar en eventos comunitarios escolares.
- Revisar- firmar y devolver el fólter de los jueves de mi estudiante todos los viernes.
- Apoyar a la escuela con las prácticas restaurativas apropiadas y cualquier intervención conductual.

-----

**Firma del Acuerdo de los Padres** Como padre de un niño que asiste a la Primaria Alice Terry Elementary Yo, \_\_\_\_\_ (nombre del padre) me comprometo a asociarme con la comunidad de Alice Terry para garantizar el éxito de mi hijo. Reconozco que he recibido, leído y comprendido la información contenida en el Manual para padres y estudiantes.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Firma del Cuidador Primario: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**¡Esperamos ser un socio en la educación de su hijo!**